



# Husorden

Ejerforeningen  
Højagerparken II

## Husorden Højagerparken II

### Kære beboere

Et boligkompleks med mange beboere er et miniature-samfund. Man bliver mere eller mindre afhængige af hinanden – man bliver fælles om mange ting – og derfor er det naturligt at opstille visse almindelige regler for at skabe et godt klima blandt beboerne.

Husk at reglerne nedenfor er fastsatte for at beskytte dig og bebyggelsen. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Hvis en beboer bryder ro og orden, er det en god regel, at du selv tager kontakt til vedkommende og forklarer problemet. I kan da sikkert finde en fælles forståelse og løsning herpå. De fleste beboere vil reagere positivt på en sådan henvendelse.

Hvis kontakten mod forventning ikke løser problemer, er du naturligvis velkommen til at kontakte bestyrelsen.

Vedtaget på Den ordinære generalforsamling 2007

## Ro og orden

Det bør tilstræbes, at der er ro i ejendommen i tiden mellem kl. 21.00 og 7.00. Særlige forhold kan selvfølgelig gøre sig gældende. I disse tilfælde skal naboer og genboer varsles i god tid.

I det hele taget bør alle handlinger, der medfører støj, udføres under hensyntagen til andre beboere - uanset tidspunkt på dagen. Sørg fx for at alle vinduer og døre er lukkede.

## Affald

Affald må ikke placeres i det fri, fx på trappe- eller svalegange, fordi det tiltrækker rotter mv.

Affald SKAL sorteres til de respektive containere. Vestforbrænding, som aftager vores affald, sender en regning, hvis affaldet er sorteret forkert.

### Containerpladsen



Haveaffald

Småt  
brandbart  
(under 1 meter)

Pap

I Højagerparken sorterer vi affald i følgende grupper:

Husholdningsaffald	Placeres i de små, grønne con-
Genbrugsaffald (flasker, papir, pap)	Placeres i genbrugscontainer- ne for hhv. flasker, papir og pap (Pap-containeren står på
Haveaffald	Placeres i den store, blå contai-
Mindre brændbart affald (under 1 meter)	Placeres i den grønne container ved boldburet
Større brændbart og ikke brændbart affald	Placeres i garagerummet ved Højagerparken 1

I øvrigt kan affald afleveres på Ballerup kommunes genbrugsstation, Energivej 44. Der er åbent alle dage kl. 10-18.

Bestyrelsen har udarbejdet en pjece om affald. Her vises på kort, hvor de forskellige container-øer er placeret. Rekvirer gerne pjecen ved at kontakte bestyrelse.

### **Antenneforhold**

Det er ikke tilladt at opsætte egne antenner eller parabolere på ejendommens tag, altaner eller foran ejerlejlighedens vinduer. Der kan dog ansøges om dispensation hos bestyrelsen.

### **Cykler mv.**

Cykler skal henstilles i cykelrum eller i cykelstativer. Cykler må ikke henstilles i opgange eller på svalegange, bl.a af hensyn til brand-myndigheder og trappevask.

### **Parkering/carporte**

Parkering må kun ske på de dertil indrettede parkeringspladser. Alle parkerede biler skal være indregistrerede (forsynet med nummerplade). Det gælder både for fælles parkeringsarealer og for carporte. Ikke registrerede biler kan i en kortere periode stå parkeret på ejendommen på bevilget dispensation fra bestyrelsen. Campingvogne må ikke henstilles på ejendommens parkeringspladser.

Carporte kan lejes af beboere i Højagerparken 1 og 2. Der udlejes højst en carport per beboelse. Udlejning sker ved henvendelse til bestyrelsen. En

### **Kæledyr**

Katte og hunde må ikke holdes, medmindre tilsagn er givet fra bestyrelsen efter forudgående skriftlig ansøgning fra den pågældende ejer eller lejer. Ansøgning om dyrehold sendes til ejendommens administration.

Det er ejerens ansvar at sikre, at efterladenskaber indpakkes forsvarligt og smides i skraldespandene.

### **Fodring af dyr**

Dyr må ikke fodres det fri, hverken vilde dyr eller kæledyr, bl.a. fordi det tiltrækker rotter.

### **Indvendig vedligeholdelse**

Ansvaret for den indvendige vedligeholdelse er fastlagt i vedtægterne.

Indvendig vedligeholdelse af lejlighederne i Højagerparken står den enkelte ejer selv for.

Som eneste undtagelse står Ejerforeningen for vedligeholdelsen af fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer herunder radiatorer, radiatorventiler og radiatormålere.

Ejere med haver har selv ansvaret for at vedligeholde haven, både for- og baghaven. Dog klipper ejendommens funktionærer ydersiderne af baghavernes hække.

Den enkelte ejer er forpligtet til straks at lade en utæt vandhane eller et utæt toilet reparere.

### **Udvendig vedligeholdelse**

Ansvaret for den udvendige vedligeholdelse er fastlagt i vedtægterne.

Ejerforeningen er ansvarlig for den udvendige vedligeholdelse af lejlighederne. Det er således ikke tilladt at male eller vedligeholde den udvendige side af ejendommen medmindre bestyrelsen har godkendt dette. Dog kan beboere foretage små malerreparationer med maling, der udleveres af viceværten. Anden maling må ikke bruges.

### **Opgange / Svalegange**

Der må ikke placeres ting i opgange og på svalegange.

Dog er det tilladt at placere barnevogne, rollatorer og kørestole i opgange. Disse skal dog placeres således, at beboernes passage ikke hindres. I tvivlstilfælde: kontakt bestyrelsen for vejledning.

### **Kælderrum**

Til enhver lejlighed hører der et kælderrum. Det er beboerens ansvar, at det kælderrum, der er tilknyttet beboeres lejlighed samt de evt. rum, som beboeren har lejet separat, er aflåst, uanset om beboerne bruger rummet eller ej.

Kælderrum må kun bruges til opbevaring. Bestyrelsen kan dog give dispensation for denne regel efter ansøgning.

På anfordring skal viceværten sikres adgang til kælderrum.

### **Altaner**

Altanernes facade må ikke ændres.

Dog er det tilladt at opsætte markiser under forudsætning af, at markisen holdes i farverne svenskrød, lime eller i grå nuancer, evt. en kombination af disse farver.

### **Vaskeri**

Ejendommens vaskeri må kun benyttes i tidsrummet 7-21.

Reglerne for brug af vaskeriet er opsat i selve vaskeriet.